

Guatemala, 31 de Enero del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

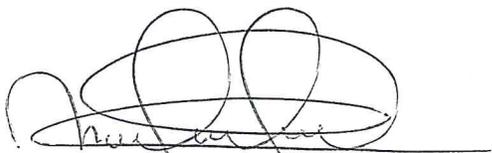
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales 396-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 000011.

Actividades realizadas

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Mujer.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Mujer.
- c. Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d. Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e. Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- g. Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h. Asesorar la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el Programa Mujer con su respectivo consolidado de participación por grupo etario y género.
- i. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantivas.

Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó asesoramiento en la elaboración de los proyectos de todas las actividades del Programa Mujer.
- b) Se brindó información sobre los centros a personas interesadas en ser parte de la programación ya establecida por parte de los Instructores que cuenta el programa en sus diferentes zonas y centros recreativos.
- c) Se apoyó en reuniones con los Instructores del Programa Mujer para la programación del trabajo que cada uno de ellos lleva acabo.
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planificación de las diferentes actividades del Plan Operativo Anual del Programa Mujer.
- e) Se asesoró en gestiones administrativas del Programa Mujer.
- f) Se brindó asesoría en el archivo de los documentos correspondientes al año 2018.
- g) Se brindó asesoría en la coordinación de Talleres de Sensibilización en los departamentos de Guatemala, Escuintla y Chimaltenango.
- h) Se brindó asesoría en la coordinación del Día Internacional de la Mujer en los Municipios de Momostenango, Champerico, Rio Bravo, San Manuel Chaparron y San José Acatempa.



Lesbia Nataly Pacheco Alarcon

Vo. Bo.



América Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General de Deporte y la Recreación